

На основании решения общего собрания членов потребительского садово - огородного кооператива «Заречное» (Итоговый протокол № 19/20 проведения очно - заочного голосования общего собрания членов ПСОК «Заречное» от 15.10.2020)
УТВЕРЖДЕН
Правлением ПСОК «Заречное»
(протокола заседания правления № 1/21 от 28 февраля 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контролю за соблюдением законодательства
садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости
«ЗАРЕЧНОЕ»

г.п. Лянтор,
2021

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ЗАРЕЧНОЕ» (далее – Комиссия) создана в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ЗАРЕЧНОЕ» (далее – общее собрание).

1.2. Комиссия является постоянно действующим специальным общественным органом Товарищества и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Товарищества, внутренними регламентирующими документами Товарищества, нормами действующим законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия общим собранием решения о создании Комиссии. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решениями общих собраний членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ЗАРЕЧНОЕ».

2. Порядок формирования и состав Комиссии.

2.1. Председатель и члены Комиссии избираются списком из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества. Списочный состав Комиссии утверждается решением общего собрания Товарищества простым большинством голосов из числа, участвующих в собрании. Минимальный состав Комиссии - 3 человека, максимальный – 7 человек. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на общем собрании прямым открытым голосованием.

2.2. Члены правления могут быть избраны в состав Комиссии, члены Комиссии могут быть избраны в состав правления, при этом количество членов правления одновременно избранных в состав Комиссии не может превышать 50% от числа членов Комиссии и наоборот.

2.3. Председатель и члены Комиссии могут быть освобождены досрочно от выполнения своих обязанностей решением общего собрания членов Товарищества.

3. Статус и задачи Комиссии.

3.1. Основной задачей Комиссии является контроль за соблюдением законодательства РФ, Устава и внутренних регламентирующих документов Товарищества в интересах его членов и Товарищества в целом.

3.2. Комиссия является общественным органом Товарищества и действует под руководством правления Товарищества. Председатель Комиссии регулярно отчитывается о проделанной работе перед правлением, и не реже 1 раза в год перед общим собранием Товарищества.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует всю текущую работу, представляет Комиссию в органах управления Товарищества и на общем собрании.

3.4. Члены Комиссии совместно с председателем правления, или

действуя по его поручению (по доверенности), могут осуществлять представительство от имени Товарищества в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в судах, других организациях и учреждениях по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии настоящим Положением.

3.5. Члены Комиссии в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

3.6. Основными задачами Комиссии являются:

3.6.1. Контроль за выполнением участниками СНТСН «ЗАРЕЧНОЕ» и Товариществом земельного, природоохранного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно - эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности, положений Устава и других внутренних документов Товарищества.

3.6.2. Оказание консультативной помощи участникам Товарищества в отношении соблюдения ими Устава, внутренних регламентирующих документов Товарищества, законодательства.

3.6.3. Экспертная оценка разработанных правлением или инициативными группами до представления на общем собрании всех внутренних регламентирующих документов Товарищества, включая Устав.

3.6.4. Контроль за соблюдением санитарных и иных правил застройки и содержания земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования Товарищества.

3.6.5. Контроль за соблюдением правил застройки и содержания садовых земельных участков участников Товарищества, а также прилегающих к ним территорий.

3.6.6. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок.

3.6.7. Принятие мер по предупреждению и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами.

3.6.8. Контроль за сохранностью объектов инфраструктуры Товарищества и имущества Товарищества.

3.6.9. Контроль за рациональным и законным использованием ресурсов, коллективным пользователем которых является Товарищества.

3.6.10. Контроль за содержанием мест общего пользования Товарищества, предназначенных для временного накопления твердых коммунальных отходов.

3.6.11. Принятие мер по недопущению, пресечению загрязнению и захламлению мусором территории Товарищества.

3.6.12. Контроль за сохранностью объектов природы.

3.6.13. Рассмотрение письменных обращений участников Товарищества, поступающих в адрес правления, касающихся нарушений, допускаемых другими участниками Товарищества.

4. Формы контроля.

4.1. В целях изучения ситуации и объективного разбора нарушений

законодательства, проблем и жалоб в Товарищество Комиссия организует разовые или периодические проверки. По решению правления в состав проверочной комиссии могут включаться члены правления, участники Товарищества.

4.2. Комиссия самостоятельно контролирует выполнение предписаний о нарушении. Последующий текущий контроль по результатам комиссионной проверки и мер, принимаемых нарушителем, по устранению выявленных нарушений может поручаться отдельным членам Комиссии или участникам Товарищества, готовым оказать такую помощь Комиссии в устранении данных нарушений.

4.3. В интересах мониторинга ситуации и объективного рассмотрения имеющихся жалоб или иных обращений членов Товарищества или иных лиц, Комиссия организует разовые или периодические инспекции. В состав которой включаются не менее трех членов Правления или Комиссии, включая Председателя Правления или Председателя Комиссии.

4.4. Комиссия может создавать временные и постоянно действующие внутренние комиссии для контроля за неосвоенными участками, участками, за которыми не осуществляется уход, контроля электроустановок потребителей и пр.

4.5. Комиссия по согласованию с правлением вправе формировать из членов Товарищества и сторонних экспертов специализированные рабочие группы для проведения правовой, технической, экологической и пр. оценки ситуации. В сложных случаях Комиссия в рамках утверждённой приходно-расходной сметы Товарищества привлекает на условиях трудового договора независимых экспертов.

5. Порядок работы. Документальное оформление работы Комиссии.

5.1. Комиссия организует свою работу на основании плана работы, разрабатываемого на 6 месяцев (осенне – зимний период и весенне – летний период). План работы комиссии утверждается решением правления Товарищества и доводится до сведения участников Товарищества посредством размещения на интернет - ресурсе и информационном стенде Товарищества.

Правление Товарищества и Комиссия вправе вносить изменения и дополнения в план, а также выполнять возникающие задачи вне такого плана.

Основу плана составляют периодические и разовые проверки по контролю за соблюдением норм и правил, установленных в Товариществе регламентирующими документами Товарищества, а также нормами законодательства.

5.2. Заседание членов Комиссии созывается председателем Комиссии по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

5.3. По результатам проверок Комиссия составляет Акт о нарушении положений внутренних регламентирующих документов, Устава Товарищества, законодательства РФ (форма акта в приложении). Копии Акта комиссии в 3-х дневной срок направляются в Правление, правообладателю обследованного участка, а также, если основанием для инспекции послужило обращение в Правление или Контрольную комиссию

– автору этого обращения, с обязательным указанием сроков и порядка устранения допущенных нарушений.

5.4. В исключительных случаях, когда нарушение требует немедленного устранения, Акт о нарушении может оформляться в отсутствие нарушителя.

5.5. В необходимых случаях Комиссия по решению правления направляет копии Актов о нарушениях в соответствующие государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства, для привлечения виновных к ответственности.

6. Особые положения.

6.1. В случае, если действия одного садовода нарушают права ограниченного круга садоводов, пострадавшая сторона обязана документально зафиксировать факт нарушения и обратиться к нарушителю с соответствующей претензией.

6.2. При отсутствии реакции на претензию или при несогласии нарушителя с ней, садовод может обратиться в Комиссию с заявлением о восстановлении своего нарушенного права.

6.3. В ответ на заявление Комиссия обязана в течение 5 календарных дней или в иной, согласованный с заявителем срок провести инспекцию и в случае подтверждения правонарушения, выдать виновной стороне Предписание об устранении нарушения либо выдать заявителю мотивированный отказ от выдачи такого Предписания.

6.4. В спорах между садоводами и в спорах между Товариществом и садоводами члены Комиссии могут выступать в качестве третейских судей, если стороны конфликта заключили между собой письменное Соглашение о рассмотрении спора третейским судьей, готовы принять его вердикт и достигли соглашения о персоне третейского судьи.

6.5. При неисполнении участником Товарищества в установленный срок предписания Комиссии о нарушении им действующего законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению и/или разрешенному использованию, не освоению земельного участка в течении 3-х и более лет и наличии задолженности по оплате членских и иных взносов, установленных Уставом Товарищества, Комиссия вправе вынести на рассмотрение общего собрания Товарищества вопрос о перераспределении земельного участка согласно имеющимся в Товариществе заявлениям.

6.6. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха твердыми коммунальными отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, садовых, огородных и дачных земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры Комиссия вправе принимать к нарушителям иные меры, не противоречащие действующим законодательством РФ, не предусмотренные настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по контролю за соблюдением законодательства садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ЗАРЕЧНОЕ»

AKT

N₀

« » 20

Настоящий акт составлен « ____ » _____ года, в ____ ч. ____ мин. в присутствии членов Комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Приглашенные лица:

1. _____
2. _____
3. _____

О следующем:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Выводы комиссии:

Подписи:

/

/

/

/

/

/

/

Копия акта вручена/направлена: «_____» _____ 20____ г.

Объяснение/возражение, подпись лица, в отношении которого составлен акт:

«УТВЕРЖДЕНО»
общим собранием членов
потребительского садово-
огородного кооператива «Заречное»
(Итоговый протокол №
19/20 проведения очно - заочного
голосования общего собрания членов
ПСОК «Заречное» от 15.10.2020)

Состав комиссии
по контролю за соблюдением законодательства
садоводческого некоммерческого товарищества собственников
недвижимости «ЗАРЕЧНОЕ»:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ земельного участка
1	Захарова Юлия Юрьевна	391,392
2	Федоренко Анатолий Анатольевич	1424
3	Саблин Алексей Викторович	1448
4	Бернацкая Ольга Александровна	11
5	Кузнецов Иван Игоревич	1097
6	Кожемякина Галина Степановна	1491
7	Черепанова Тамара Николаевна	1356