

На основании решения общего
собрания членов потребительского
садово - огородного кооператива
«Заречное» (Итоговый протокол №
19/20 проведения очно - заочного
голосования общего собрания членов
ПСОК «Заречное» от 15.10.2020)
УТВЕРЖДЕН
Правлением ПСОК «Заречное»
(протокола заседания правления №
1/21 от 28 февраля 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)
садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости
«ЗАРЕЧНОЕ»

г. п. Лянтор
2021

1. Правовое положение, права и обязанности ревизионной комиссии (ревизора).

1.1. Ревизионная комиссия (ревизор) является внутренним контрольным органом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) непосредственно подчинена общему собранию членов Товарищества.

1.4. Правление товарищества и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии (ревизор) в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

1.5. Ревизионная комиссия (ревизор) правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.

1.6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению общего собрания членов Товарищества, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), либо по требованию 50% + 1 общей численности членов Товарищества, или 1/3 общей численности членов правления.

1.7. Работой ревизионной комиссии (ревизора) руководит ее председатель.

1.8. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает решения в пределах своей компетенции.

1.9. Решения ревизионной комиссии (ревизора) для подконтрольных исполнителей носит обязательный характер, а для общего собрания членов Товарищества рекомендательный характер.

1.10. В своей работе ревизионная комиссия (ревизор) руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.11. Сумма поощрения ревизионной комиссии (ревизора) утверждается решением общего собрания.

1.12. Члены ревизионной комиссии (ревизор) несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора).

2.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием тайным или открытым голосованием сроком на 3 (Три) года и продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых членов ревизионной комиссии.

2.2. Членами ревизионной комиссии (ревизор) могут быть избраны только члены Товарищества.

2.3. Ревизионная комиссия состоит из трех членов Товарищества.

2.4. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.5. Избранные общим собранием члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии.

2.6. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) принадлежит общему собранию членов Товарищества.

2.7. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной

комиссии (ревизора) может быть вынесен на решение общего собрания Товарищества по требованию не менее 1/4 членов Товарищества.

2.8. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (ревизора) является ненадлежащее исполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

2.9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава ревизионной комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора).

3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

3.2. Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном 21 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ

3.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе по результатам ревизии созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества. Данными исключительными полномочиями ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам Товарищества и его членов либо выявления злоупотреблений председателя и членов правления Товарищества.

4. Ответственность членов ревизионной комиссии (ревизора).

4.1. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности товарищества, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и действующим законодательством РФ.

5. Принципы работы ревизионной комиссии(ревизора).

5.1. Ревизионная комиссия (ревизор), являясь контрольным органом Товарищества, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении принципов законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности,

ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

5.2. Следование указанным в п. 1 принципам позволяет ревизионной комиссии (ревизору) достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

5.3. Ревизионная комиссия (ревизор) решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства РФ;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии (ревизора), изложенных в ст. 20 федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ;
- решений общих собраний членов Товарищества;
- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

5.4. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены ревизионной комиссии, распределяя между собой участки контроля: знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

5.5. Ревизионная комиссия (ревизор) принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

6. Планирование работы ревизионной комиссии (ревизора).

6.1. Для планирования работы ревизионной комиссии (ревизора) необходимо иметь следующие документы:

- копии решений отчетно-выборного общего собрания и следующих за ним собраний;
- копию годовой приходно-расходной сметы;
- копию отчета правления об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год;
- копию плана работы правления Товарищества;
- копии решений правления Товарищества, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов Товарищества.

Все эти документы председатель и главный бухгалтер Товарищества обязаны предоставить ревизионной комиссии (ревизору).

6.2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии (ревизора) готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.

В ходе работы ревизионная комиссия (ревизор) может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

7. Оперативность и объективность ревизий и проверок.

7.1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия (ревизор) незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления Товарищества и при содействии этого органа приступает к реализации.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет ревизии и проверки в

установленные ею сроки и в необходимом объеме.

7.3. При необходимости, ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Ревизионная комиссия (ревизор) путем тщательного и всестороннего анализа и оценки документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

7.5. В случае привлечения к проверке внешнего аудитора, расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов Товарищества, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если общее собрание членов товарищества не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Товарищества.

7.6. Ревизионная комиссия (ревизор) имеет право при необходимости привлекать к своей работе специалистов на договорной основе, не имеющих штатных должностей в Товариществе и требовать от правления Товарищества оплатить все расходы, связанные с проведением проверок и ревизий, в пределах вознаграждения ревизионной комиссии (ревизора), утверждённого годовым общим собранием членов Товарищества.

8. Подготовка и порядок проведение заседаний ревизионной комиссии (ревизора).

8.1. Заседания ревизионной комиссии (ревизора) проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

8.2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

8.3. Заседания ревизионной комиссии (ревизора) могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

8.4. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии (ревизора) возлагается на ее председателя (ревизора).

8.5. Для правомочности решений ревизионной комиссии (ревизора) необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

8.6. Заседания ревизионной комиссии (ревизора) открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

8.7. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50%+1 присутствующих на этом заседании ее членов.

8.8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

8.9. На заседаниях ревизионной комиссии (ревизора) могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки.

8.10. Протоколы заседаний ревизионной комиссии (ревизора) ведутся ее председателем.

8.11. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

9. Порядок принятия решения комиссией.

9.1. Ревизионная комиссия (ревизор) выражает свою волю путем принятия решений на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества и настоящего положения.

9.2. Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

9.3. Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9.4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

9.5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии (ревизора), копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению и председателю Товарищества.

10. Порядок осуществления ревизий и проверок.

10.1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия (ревизор) осуществляется в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

10.2. Комиссией проводятся ревизии:

- 1) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества,
- 2) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами Товарищества.

10.3. В ходе осуществления проверок проверяются:

- 1) а) выполнение правлением и председателем Товарищества решений общих собраний членов Товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) рассмотрение правлением и председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

10.4. По результатам ревизий комиссией (ревизором) составляются акты, а по результатам проверок – справки.

10.5. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств и все разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в Товариществе.

10.5.1. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета и хранения денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приема взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества и правильность взимания пеней за просрочку;

- правильность сбора и своевременность уплаты налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам, и поощрений иным лицам;
- правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов главного бухгалтера.

10.5.2. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества Товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением Товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением и председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением и главным бухгалтером обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества.

10.5.3. Результаты ревизии сторон финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в п. 10.5.1 и 10.5.2 настоящего Положения, отражаются ревизионной комиссией (ревизором) в акте ревизии.

10.6. Проверка выполнения правлением и председателем Товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией (ревизором) путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности Товарищества.

10.7. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением и председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

10.8. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления Товарищества или с рассмотрением заявлений членов Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

11. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением и председателем Товарищества.

11.1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом; правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии (ревизору) в ее работе.

11.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

— председатель ревизионной комиссии (ревизор) сообщает председателю и главному бухгалтеру устно, а при необходимости – и в письменной форме о решении ревизионной комиссии (ревизора) осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии (ревизору) необходимых документов.

— председатель и главный бухгалтер Товарищества обязаны незамедлительно представить ревизионной комиссии (ревизору) требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии (ревизору) в их работе.

11.3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия (ревизор) обязана ознакомить (не менее чем за 7 дней до проведения такого собрания) правление и председателя Товарищества с актом ревизии, а правление – представить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

11.4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия (ревизор) принимает решение о доведении их результатов в доступной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке, выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением) до правления и председателя Товарищества, ознакомить, не менее чем за 7 дней до проведения общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

12. Рассмотрение актов ревизий и справок ревизионной комиссии (ревизора) общим собранием.

12.1. В случае выявления ревизионной комиссией (ревизором) серьезных нарушений и злоупотреблений, общее собрание Товарищества, наряду с утверждением отчета ревизионной комиссии (ревизора) может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

13.3. Изменения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания членов Товарищества простым большинством голосов.

13.4. В случае если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения

изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ, и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства РФ или Устава Товарищества.

13.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии (ревизоре) общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.