

На основании решения общего собрания членов потребительского садово - огородного кооператива «Заречное» (Итоговый протокол № 19/20 проведения очно - заочного голосования общего собрания членов ПСОК «Заречное» от 15.10.2020)
УТВЕРЖДЕН
Правлением ПСОК «Заречное» (протокола заседания правления № 1/21 от 28 февраля 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости
«ЗАРЕЧНОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2 Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садового некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Заречное», расположенного по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п. Лянтор, тер. ПСОК «Заречное», проезд № 29, дом 814, именуемого далее «Работодатель».

1.3 Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности, а также Работников, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договор подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4 Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5 В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6 Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель Товарищества, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет главный бухгалтер Работодателя.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведёнными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. Работодатель устанавливает повременно-премиальную систему оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.3. Система оплаты труда работодателя предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учёт которого ведётся Работниками в соответствии с документами учёта рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого рабочего времени.

2.4. Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у Работодателя системы оплаты труда, и состоит из:

- Оклада (должностного оклада).
- процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 ТК РФ для установления размера районного коэффициента и порядка его применения.
- Районного коэффициента, размер и порядок применения которого устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- Разовых премий.

2.5. Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Работодателем, но не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты – Мансийском автономном округе – Югра.

Минимальный размер оплаты труда работников подлежит индексации по мере увеличения размера прожиточного минимума и (или) минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

3. (ОКЛАД) ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ.

3.1. Работникам устанавливается оклад (должностной оклад), в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.3. Оклада (должностного оклада) определяется в соответствии со штатным расписанием Работодателя. Размер оклада (должностного оклада) может быть изменен в случае внесения изменений в штатное расписание.

3.4. Размер оклада (должностного оклада) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

3.5. Определение рабочего времени, подлежащего оплате, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

4.1. Настоящим Положением предусматривается возможность начислений, стимулирующего характера – разовых премий за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

4.2. Премии выплачиваются на основании приказа Работодателя.

4.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Лишение премии полностью или частично производится за расчётный период, в котором имело место нарушение.

5. ДОПЛАТЫ.

5.1. В СНТСН «Заречное» устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни.
- за другие виды привлечения работника к работе, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3. Сверхурочная работа оплачивается в СНТСН «Заречное» за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

5.4. Работа в нерабочие и праздничные дни оплачивается в соответствии с действующем законодательстве РФ.

5.5. Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 100 % месячного должностного оклада.

6. ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ.

6.1. Материальная помощь выплачивается Работникам, согласно действующему законодательству РФ, в случаях, в порядке и в сумме, определенной настоящим Положением.

6.2. Материальная помощь выплачивается из средств Работодателя на основании приказа председателя правления Товарищества по личному заявлению Работников, согласно действующему законодательству в случаях:

6.2.1. Смерти членов семьи и близких родственников Работника (сына, дочери, отца, матери, брата, сестры), мужа, жены - в сумме 3 000,00 (Три тысячи) рублей.

6.3. Предоставление материальной помощи производится при предоставлении Работником документов, подтверждающих наступление соответствующего случая, согласно действующему законодательству.

6.4. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах: 700,00 рублей/сутки.

6.5. Любые иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, производятся Работодателем в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

7.1. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

7.2. Заработная плата переводится работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором

7.3. Заработная плата выплачивается в следующие сроки: аванс: 25 числа соответствующего расчетного месяца, заработная плата: 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.4. Оплата ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, при условии, что Работником своевременно подано заявление об отпуске, не позднее 14 календарных дней до начала отпуска.

7.5. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в сроки и порядке, установленном действующем законодательством РФ, при условии представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя, согласно действующему законодательству РФ.

7.6. Выплата премий осуществляется в порядке и срок, согласно действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

7.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.8. При прекращении действия трудового договора с Работником, окончательный расчёт по причитающейся ему заработной плате производится согласно действующему законодательству, в пределах.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ.

8.1. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты Работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

9.2. Для оплаты работы в нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.4. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании решения общего собрания членов СНТСН «Заречное» и должны быть доведены до сведения всех Работников СНТСН «Заречное».