

АКТ
проведения ревизионной проверки
финансово-хозяйственной деятельности
садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости
«Заречное»

г. Лянтор

« 10 » 06 2021 г.

Основание: ст. 20 Федерального закона 217-ФЗ от 29 июля 2017 года, пп. 5.1-5.7 Устава СНТСН «Заречное», Положения о ревизионной комиссии СНТСН «Заречное» план работы ревизионной комиссии (ревизора) на 2021 год.

Проверяемый период: с 01.01.2019 по 31.03.2021 г.

Цель проведения проверки:

Проверка обоснованности начисления заработной платы и иных выплат за 2019, 2020, 2021 (с 01.01.2021 по 31.03.2021) годы.

Проверка своевременности сдачи отчетности организации за 2019, 2020, 2021 (с 01.01.2021 по 31.03.2021) годы.

Проверка правильности начисления взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ за 2019, 2020, 2021 (с 01.01.2021 по 31.03.2021) годы.

Во исполнение требований Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ, в отношении юридического лица: потребительский садово – огородный кооператив «Заречное» (ИНН 8623002561, ОГРН 1038603250817) в момент проверки осуществляются процедура реорганизации в порядке преобразования:

Полное наименование юридического лица: садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Заречное".

Сокращенное наименование юридического лица: СНТСН "Заречное".

Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости "Заречное" является правопреемником потребительского садово – огородного кооператива «Заречное» (ИНН 8623002561, ОГРН 1038603250817) по всем обязательствам. Передаточный акт подписан.

В рамках проведения проверки ревизионной комиссией (ревизором) произведена проверка:

- Соответствия условий оплаты, указанных в трудовых договорах штатному расписанию Организации.
- Соответствия данных при начислении заработной платы табелю учета рабочего времени, прочим приказам и штатному расписанию.
- Соответствия фактически применяемых правил расчета по листкам нетрудоспособности, по отпускам и пр. требованиям законодательства РФ.
- Соответствия начисленной заработной плате данным о фактической выплате заработной платы.
- Правильности начисления взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ по каждому сотруднику.
- Правильности ведения авансовых отчетов.

С целью проведения проверки по запросу ревизионной комиссии (ревизора) руководством ПСОК «Заречное» предоставлены следующие документы:

1. Трудовые договоры с работниками.
2. Должностные инструкции работников.
3. Личные карточки работников.
4. Трудовые книжки.
5. Уведомление работников о выборе формы трудовой книжки.
6. Штатное расписание на 2019 год, на 2020 год, на 2021 год.
7. Должностные инструкции.
8. Правила внутреннего трудового распорядка ПСОК «Заречное», утвержденное решением правления ПСОК «Заречное» (протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015).

9. Правила внутреннего трудового распорядка СНТСН «Заречное», утвержденное решением правления СНТСН «Заречное» (протокол заседания правления от «07» декабря 2020 год).
10. Положение об оплате труда работников ПСОК «Заречное», утвержденное решением правления ПСОК «Заречное» (протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015).
11. Положение об оплате труда работников СНТСН «Заречное», утвержденное решением правления СНТСН «Заречное» (протокол заседания правления от «07» декабря 2020 год).
12. График отпусков на 2019 год, на 2020 год, на 2021 год.
13. Согласия на обработку персональных данных сотрудников организации.
14. Положение об оплате труда.
15. Табель учета рабочего времени за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы.
16. Расчетный листок и документ об утверждении его формы.
17. Приказы за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы.
18. Расчетно-платежная ведомость за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-49).
19. Расчетная ведомость за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-51).
20. Платежная ведомость за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-53).
21. Лицевой счет за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-54).
22. Записка-расчет о предоставлении отпусков работникам за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-60).
23. Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) за период с 01.01.2015 по 31.03.2021 годы (форма № Т-61).
24. Акты о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы, а также по гражданско - правовым договорам за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (форма № Т-73).
25. Отчеты, сданные в налоговый орган и во внебюджетные фонды по организации за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы (в т. ч. баланс, УСН, КУДИР, статистика в Росстат, земельный налог и др.)
26. Авансовые отчеты за период с 01.01.2019 по 31.03.2021 годы.
27. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 31.03.2021.
28. Договор на благоустройство и содержание территории ПСОК «Заречное» с Коротковым С.Г.
29. Договор на благоустройство и содержание территории ПСОК «Заречное» с Бочаровой М. Ю.
30. Договор на благоустройство и содержание территории ПСОК «Заречное» с Колесниковым А. Е.
31. Договор на оказание юридических услуг с Подлесной О. Н. № 01 от 01.09.2018.
32. База программного обеспечения используемое СНТСН «Заречное»: «1С: Бухгалтерия: 8 (резакция 3.0)».
33. Протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015 года.
34. Протокол заседания правления ПСОК «Заречное» от 28.10.2018 года
35. Протокол заседания правления № 10/2019 от 26.10.2019 года.
36. Протокол заседания правления № б/н от 22.12.2019 года.
37. Протокол заседания правления № б/н от 07.12.2020 года.
38. Штатное расписание на 2019 год, на 2020 год, на 2021 год.
39. Фонд оплаты труда на 2019 год, на 2020 год, на 2021 год.

Финансово-хозяйственная деятельность СНТСН «Заречное» осуществляется в соответствии с Уставом, 15.10.2021 года решением общего собрания членов ПСОК «Заречное» (итоговый протокол № 19/20 проведения очно - заочного голосования общего собрания членов СНТСН «Заречное»), который на момент проведения настоящей проверки не прошел регистрацию в налоговом органе.

СНТСН «Заречное» является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Ф-Л

АПАДНО - СИБИРСКИЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ".

СНТСН «Заречное» применяет упрощенную систему налогообложения и ведет налоговый учет в соответствии с гл. 26.2 НК РФ.

Объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов.

Доходы и расходы по деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, отражаются в книге учета доходов и расходов.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в СНТСН «Заречное» в проверяемый период являлись:

- председатель правления – Подлесная Ольга Николаевна, в должности с 01.12.2014;
- главный бухгалтер – Макарова Татьяна Сергеевна, в должности с 07.08.2017.

Ведение бухгалтерского учета в СНТСН «Заречное» осуществляется с использованием: «1С: Бухгалтерия: 8 (резакция3.0)».

Ответственный за ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности:

- главный бухгалтер – Макарова Татьяна Сергеевна, (Приказ № 17 от 07.08.2017, должностная инструкция.

Ответственный за ведение кадрового учета (кадровой работы):

- главный бухгалтер – Макарова Татьяна Сергеевна, (Приказ № 17 от 07.08.2017, должностная инструкция.

В результате проведения ревизионной проверки выявлено.

В соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 06.10.2008 № 106-н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ 1/2008), экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Правила внутреннего трудового распорядка ПСОК «Заречное» утверждены решением правления ПСОК «Заречное» (протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015).

Правила внутреннего трудового распорядка СНТСН «Заречное» утверждены решением правления СНТСН «Заречное» (протокол заседания правления от «07» декабря 2020 год).

Работники СНТСН «Заречное» ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами СНТСН «Заречное».

В соответствии со статьей 189 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка- локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В нарушение статьи 190 ТК РФ указанные Правила утверждены без учета мнения представительного органа работников. (Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.)

Так как представительный орган работников или профсоюз на предприятии отсутствует, в этом случае для соблюдения процедуры принятия локального акта (ст. 8 ТК РФ) на нем следует ставить отметку «На дату утверждения правил внутреннего трудового распорядка в организации нет представительного органа работников».

1. Проверка организации кадровой работы.

1.1. Штатные расписания СНТСН «Заречное» утверждались ежегодно.

1.1.1. Штатное расписание на 2019 год согласовано с правлением (протокол заседания правления ПСОК «Заречное» № 6/н от 28.10.2018) и утверждено приказом № 5 от 16.12.2018):

На период с 01.01.2019 по 31.12.2019, согласно штатному расписанию 11,5 единиц (постоянная занятость).

Количество занятых единиц составляет:

С 01.01.2019 по 28.02.2019: 12 человек,

С 01.03.2019 по 31.12.2019: 10 человек,

На период с 01.04.2019 по 30.09.2019, согласно штатному расписанию: 3 единицы сезонная занятость).

Количество занятых единиц составляет:

- с 01.04.2019 года по 30.09.2019 года: 2 человека.

1.1.2. Штатное расписание на 2020 год согласовано с правлением (протокол заседания правления ПСОК «Заречное» № б/н от 22.12.2019) и утверждено приказом № 01-шр от 16.12.2019 года.

На период с 01.01.2020 по 31.12.2020: 7,5 единиц (постоянная занятость).

Количество занятых единиц составляет: 8 человек,

На период с 01.04.2020 по 30.09.2020: 2 единицы (сезонная занятость).

Количество занятых единиц составляет: 2 человека.

1.1.3. Штатное расписание на 2021 год согласовано с правлением (Протокол заседания правления № б/н от 07.12.2020 года) и утверждено приказом № 2-шр от 25.12.2020 года.

На период с 01.01.2021 по 31.12.2021: 7,5 единиц (постоянная занятость).

Количество занятых единиц составляет: 8 человек,

На период с 01.04.2021 по 30.09.2021: 2 единицы (сезонная занятость).

Количество занятых единиц составляет: 2 человека.

В учреждении имеется утвержденные решением правления правила внутреннего трудового распорядка (Протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015)

На все должности штатного расписания учреждения разработаны должностные инструкции.

С должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка работники ознакомлены.

Работниками подписаны согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В момент проверки отсутствует подпись главного бухгалтера (Макарова Т. С.) и бухгалтера –кассира (Попова Е. В.) об ознакомлении их с должностными инструкциями.

По кадровой работе ведутся журналы регистрации приказов по личному составу и основной деятельности.

Приказы о приеме на работу, увольнении, переводах, отпусках ведутся в соответствии с унифицированными формами.

Журналы регистрации (учета) приказов имеются.

Личные дела сотрудников сформированы и ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Записи о приеме, переводе на другую должность, предоставлении отпуска заполняются своевременно.

Отсутствуют журналы регистрации (учета) трудовых договоров, работы совместителей.

2. Оформление трудовых отношений.

Численность работников СНТСН «Заречное» в проверяемый период соответствует утвержденным в организации штатным расписаниям.

Ведение кадровой документации в СНТСН «Заречное» осуществляет главный бухгалтер.

В наличие имеются следующие журналы и книги регистрации документов:

- журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним;
- журнал регистрации приказов;
- журнал регистрации трудовых договоров (записи отсутствуют с 2017 года).

Отсутствуют:

- журнал регистрации (учета) больничных листов (листок временной нетрудоспособности).

2.1. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек и вкладышей в нее.

На момент проведения проверки: 3 внешних совместителя: главный бухгалтер, электрики 5 разряда – 2 единицы,

На момент проверки в наличии имелась 5 трудовых книжки работников, для которых СНТСН «Заречное» является основным местом работы:

- председатель Подлесной О.Н.,
- дворник Бочаровой М.Ю.,
- контролер по учету электроэнергии Короткова С.Г.,
- бухгалтер-кассир (Аникиной Л. В.),
- бухгалтер-кассир (Поповой Е. В.).

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется.

Записи в трудовых книжках производятся в соответствии с приказами о приеме на работу, переводе на другую должность.

На момент проверки в трудовые книжки, имеющиеся в наличии внесены записи на основании соответствующих приказов. Трудовые книжки и вкладыши к ним хранятся в отдельном запираемом шкафу и в сейфе.

С целью учета трудовых книжек и вкладышей в них, в СНТСН «Заречное» ведется журнал движения трудовых книжек и вкладышей в них (книга учета). В книге учета, которая ведется кадровым работником с 30.06.2016, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников под роспись.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, а также скреплена печатью.

Проверкой ведения трудовых книжек нарушений не установлено.

В соответствии со ст. 66.1 Трудового Кодекса работники проинформированы под роспись о праве выбора формы трудовой книжки и приняты соответствующие заявления о ее сохранении.

2.2. Трудовой договор.

При приеме на работу в СНТСН «Заречное» со всеми работниками заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

Экземпляры трудовых договоров получены работниками организации, в соответствии с требованием статьи 67 ТК.

Журнал регистрации (учета) трудовых договоров не заполняется и не ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства с 2017 года.

3. Плата и нормирование труда.

Заработная плата работникам СНТСН «Заречное» перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

Расчёты по оплате труда штатных сотрудников производятся с использованием счетов банковских (пластиковых) карт в соответствии с трудовым законодательством РФ в рамках заключенного с Банком «Зарплатного проекта».

4. Проверка расчётов с подотчётными лицами.

Проверка правильности учёта просчётов с подотчётными лицами проводилась за период с 01.01.2019 по 30.03.2021 года.

В проверяемом периоде для учёта сумм, выданных под отчёт, использовались авансовые отчёты работников, составленные по унифицированной форме № АО-1, утверждённой постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55.

В ходе ревизионной проверки, факта выдачи подотчётных сумм лицам, не являющимися работниками СНТСН «Заречное» не установлено.

Проверка показала, что в СНТСН «Заречное» учёт расходов с подотчётными лицами велся в соответствии с установленным законодательством порядком, нарушений правильности оформления и полноты заполнения авансовых отчётов не установлено.

Срок представления авансового отчета в организации не установлен.

При проверке выявлено:

При наличии дебиторской задолженности подотчетного лица регулярно выдаются суммы под отчет. В результате, дебиторская задолженность О.Н. Подлесной числилась от одного месяца до одного года, что считается неэффективным использованием

редств.

Так по сумме 50 000, 00 рублей, перечисленных подотчетному лицу Подлесной Ольге Николаевне (согласно реестра от 06.11.2020) длительное время отсутствует отчет.

5. Своевременность выплат по трудовым договорам (контрактам), налоговых отчислений, страховых взносов.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Оплата труда работников организации осуществляется на основании

— Положение об оплате труда работников ПСОК «Заречное», утвержденное решением правления ПСОК «Заречное» (протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015).

— Положение об оплате труда работников СНТСН «Заречное», утвержденное решением правления СНТСН «Заречное» (протокол заседания правления от «07» декабря 2020 год).

Пунктом 7.3. Положения об оплате труда установлены сроки выплаты заработной платы два раза в месяц: 17-го числа расчетного месяца, и 3-го числа следующего за расчетный месяц (окончательный расчет за месяц).

В нарушение ст. 236 ТК РФ «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока.

Проверкой правильности использования, начисления и оплаты отпусков работников обнаружено: неверное начисление и несвоевременная выплата отпусков работников:

Коротков С. Г.: отпуск с 25.03.2020. Расчет произведен. Сведения о выплатах в указанный период в программе отсутствуют. В программе бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия: 8 (резакция3.0) дата выплат отражена: 26.08.2020.

Бочарова М. Ю. отпуск с 16.04.2020. Расчет произведен. Сведения о выплатах в указанный период в программе отсутствуют. В программе бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия: 8 (резакция3.0) дата выплат отражена: 26.08.2020.

Подлесная О.Н.: отпуск с 10.07.2020. Расчет произведен. Дата выплаты: 14.07.2020.

Аникина Л.В.: отпуск с 03.08.2020. Расчет произведен. Дата выплаты: 31.07.2020 и 05.08.2020.

Коротков С. Г.: фактически отпуск с 23.10.2020. Приказ на отпуск изготовлен и подписан 27.11.2020. Расчет и выплата отпуска: 27.11.2020.

Бочарова М. Ю. отпуск с 25.11.2020. Расчет произведен. Сведения о выплатах в указанный период в программе отсутствуют. Дата выплат: 27.11.2020.

Отсутствуют начисления по оплате работникам денежных средств в соответствии с дополнительными соглашениями на использование личного транспорта, что приводит к неверному отражению в программе бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия: 8 (резакция3.0) наличия задолженности работника перед предприятием. Фактические суммы выплат по указанным соглашениям соответствуют суммам, установленным указанными соглашениями.

Денежная компенсация за задержку оплаты отпусков указанным работникам не начислена и не выплачена.

Расчёты по обязательному страхованию и обеспечению в целом ведутся в соответствии с Федеральным законом ФЗ-212 от 24.07.09, с Федеральным законом № 125 от 24.07.1998 г., Федеральным законом от 29.12.2006 года № 255-ФЗ

Расчёт налога на доходы физических лиц в СНТСН «Заречное» осуществляются в соответствии с главой 23 НК РФ.

Бухгалтерские, налоговые и иные отчеты, предоставляемые организацией в

зловый и иные федеральные органы, содержат достоверные сведения.

Выявлено систематическое нарушение сроков их сдачи, в связи с чем организация несла дополнительные расходы в виде штрафов и пеней, что считается неэффективным использованием средств.

6. Проверка данных о расходах по заработной плате.

На момент проверки фактическая численность составила 8 человек.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся с применением табеля учёта использования рабочего времени.

Расчетные листки, предоставленные СНТСН «Заречное» содержат в себе необходимые сведения: ФИО и табельный номер работника; период начислений; отработанные часы и дни; составные части заработка; основания и размеры удержаний; сумма к выдаче работнику.

В нарушении ч. 2 статьи 136 ТК РФ, работодателем с учетом мнения представительного органа работников не утверждена форма расчетного листка о заработной плате работников.

Оплата труда работников производится в соответствии с ТК РФ, на основании Положения об оплате труда работников ПСОК «Заречное», утвержденного решением правления ПСОК «Заречное» (протокол заседания правления № 10 от 14.06.2015) и Положения об оплате труда работников СНТСН «Заречное» утвержденного решением правления СНТСН «Заречное» (протокол заседания правления от «07» декабря 2020 год).

Зарботная плата работников ПСОК «Заречное» за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады),
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера,
- премий и доплат.

Правильность начисления заработной платы и иных выплат проведена путем сопоставления расчётно-платёжных ведомостей со штатным расписанием, табелями учёта рабочего времени, приказов руководителя, зарплатных реестров, кассовых и банковских документов.

В регистрах бухгалтерского учета СНТСН «Заречное» дебиторская и кредиторская задолженность по оплате труда сотрудников СНТСН «Заречное» по состоянию на 30.03.2021 отражена необоснованно вследствие вмешательства в регистр бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия: 8 (резакция 3.0).

Проверка достоверности отражения задолженности по оплате труда проведена путем сверки начислений по оплате труда, с реестрами на перечисление заработной платы.

В результате проведенной проверки установлено, что по состоянию на 30.03.2021 г имеется дебиторская и кредиторская задолженности, отраженные в Приложениях к настоящему Акту.

На момент проведения ревизионной проверки не предоставлены:

- договор оказания услуг, заключенный с Хаматовой Гульнарой Хаматнуровной,
- договор оказания услуг, заключенный Шараповым Сергеем Александровичем,
- договор оказания услуг, заключенный Прусаковым Максимом Анатольевичем (за период с октября 2019 года по декабрь 2019 года)

7. Заключение.

По итогам проведенной проверки выявлены следующие нарушения:

7.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены без учета мнения представительного органа работников.

7.2. Форма расчетного листка о заработной плате работников не утверждена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.3. Отсутствует журнал регистрации (учета) трудовых договоров работы совместителей.

7.4. Отсутствует журнал регистрации (учета) больничных листов (лисков временной нетрудоспособности).

7.5. Журнал регистрации (учета) трудовых договоров не заполняется и не ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства с 2017 года.

6. Подпись главного бухгалтера (Макарова Т. С.) об ознакомлении с должностными инструкциями отсутствует.
- 7.7. Подпись бухгалтера – кассира (Попова Е. В.) об ознакомлении с должностными инструкциями отсутствует.
- 7.8. По сумме 50 000, 00 рублей, перечисленных подотчетному лицу Подлесной О. Н. длительное время, отсутствует отчет.
- 7.9. Нарушены сроки оплаты отпусков работников (п. 5 Акта).
- 7.10. Денежная компенсация за задержку оплаты отпусков (п. 5 Акта) не начислена и не выплачена.
- 7.11. Отсутствуют начисления по оплате работникам денежных средств за использование личного транспорта.
- 7.12. Систематическое нарушение сроков сдачи бухгалтерской, налоговой и иной отчетности.
- 7.13. Переплата по заработной плате (дебиторская задолженность работников перед СНТСН «Заречное» по оплате труда (за оказанные услуги)) составляет 637 592 рублей 19 копеек.
- 7.14. Недоплата заработной платы (кредиторская задолженность СНТСН «Заречное» перед работниками по оплате труда (за оказанные услуги)) составляет 360 100 рублей 39 копеек;

8. С учетом указанных замечаний по итогам проверки рекомендуется:

- 8.1. При наличии в организации представительного органа работников представить локальные нормативные акты для учета его мнения.
- 8.2. Утвердить форму расчетного листка о заработной плате работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 8.3. Ознакомить всех работников с должностными инструкциями.
- 8.4. Обеспечить ведение журнала регистрации (учета) трудовых договоров с совместителями.
- 8.5. Обеспечить ведение журнал регистрации (учета) трудовых договоров.
- 8.6. Обеспечить ведение журнал регистрации (учета) больничных листов (листок временной нетрудоспособности).
- 8.7. Установить срок представления авансового отчета в организации.
- 8.8. Обеспечить начисления и выплаты, а также принять меры по взысканию задолженностей согласно данным таблицы 1 и таблицы 2 настоящего Акта.

Ревизионная комиссия (ревизор) СНТСН «Заречное»

 / 

С правом представления возражений и разногласий по акту проверки ознакомлен.
Один экземпляр акта получен.

Председатель СНТСН «Заречное»



О. Н. Терехина

« 11 » 06

2021 г.

(подпись)

С правом представления возражений и разногласий по акту проверки ознакомлен.
Один экземпляр акта получен.

Главный бухгалтер СНТСН «Заречное»



Макарова Т. С.

« 15 » 07

2021 г.

(подпись)

Акт проверки составлен в 3 экземплярах:

- 1 экземпляр – председателю для ревизионной комиссии (ревизора)
2 экземпляр – председателю СНТСН «Заречное»
3 экземпляр – главному бухгалтеру СНТСН «Заречное»