

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПСОК «Заречное».

1. Общие положения.

1.1. Отчетный период.

Отчетным периодом организации является календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря соответствующего года, включительно.

1.2. Организация бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в ПСОК «Заречное» ведется штатным бухгалтером (бухгалтером – кассиром) либо сторонней организацией, специализирующейся, на ведении бухгалтерского учета на договорной основе, либо специалистом, не состоящим в штате организации. (основание: пункт 3 статьи 7 Закона N 402-ФЗ).

Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в ПСОК «Заречное» несет его руководитель.

1.3. Ведение бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов. (основание: пункт 6.1 ПБУ 1/2008).

1.4. Рабочий план счетов.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с сокращенным рабочим планом счетов. (основание: пункт 3 статьи 10 Закона N 402-ФЗ, пункт 6 ПБУ 1/2008, пункт 3 Информации N ПЗ-3/2016).

Рабочий план счетов приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению об учетной политике ПСОК «Заречное».

1.5. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

В качестве первичных учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни ПСОК «Заречное» применяются унифицированные формы документов, разработанных Госкомстатом России, а в случае отсутствия типовых аналогов - самостоятельно разработанные формы, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 2 статьи 9 Закона N 402-ФЗ. (основание: пункт 4 статьи 9 Закона N 402-ФЗ).

Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, ПСОК «Заречное» использует формы регистров бухгалтерского учета, формируемых используемой бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия» или иной его конфигурации.

1.6. Порядок исправления первичных учетных документов и регистров бухучета.

В учетный документ на бумажном носителе исправления вносятся корректурным способом: путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы над зачеркнутым. Зачеркивание производится чертой таким образом, чтобы можно было прочитать ошибочный текст или сумму. (Основание: пункты 18-22 ФСБУ 27/2021).

1.7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

Инвентаризацию имущества и обязательств осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе ежегодно при составлении годовой бухгалтерской отчетности.

1.8. Способы оценки активов и обязательств.

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в рублях и копейках.

1.9. Выдача денежных средств под отчет.

Денежные средства на хозяйственные нужды выдаются на срок не более 365 дней.

Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 25 рабочих дней по истечении указанного срока, предъявить бухгалтеру организации авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет, приведен в Приложении N 2 к настоящему Положению об учетной политике ПСОК «Заречное».

1.10. Критерий существенности.

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности, в ПСОК «Заречное» устанавливается уровень существенности, служащий основным критерием признания фактов существенными.

Критерий для определения уровня существенности устанавливается в размере 5% (пяти процентов) от величины объекта учета или статьи бухгалтерской отчетности.

1.11. Контроль над хозяйственными операциями ПСОК «Заречное».

Функции контроля возлагаются на ревизионную комиссию, действующую на основании Устава ПСОК «Заречное» и действующего законодательства РФ.

2. Учет основных средств (далее - ОС).

Учет ОС ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 г. N 26 н (далее - ПБУ 6/01) и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.10.2003 г. N 91н (далее - Методические указания N 91н). ОС принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.2014 г. N 2018-ст.

2.1. Критерии отнесения активов в состав основных средств.

Критериями отнесения имущества в состав основных средств являются следующие условия:

- объект предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания ПСОК «Заречное», для управленческих нужд ПСОК «Заречное»;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- первоначальная стоимость объекта превышает 40 000 руб.

Активы, удовлетворяющие перечисленным условиям, стоимость которых за единицу не превышает 40 000, 00 руб., учитываются ПСОК «Заречное» в качестве материально-производственных запасов.

Первичные учетные документы по движению «малоценных» ОС (приему, выдаче, перемещению и списанию) оформляются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности «малоценных» ОС, учитываемых в качестве МПЗ, стоимость такого имущества после передачи его в производство, принимается на забалансовый учет.

Приобретенные книги, брошюры и тому подобные издания учитываются в составе материально-производственных запасов и списываются на затраты по мере отпуска их в производство.

2.2. Порядок формирования первоначальной стоимости ОС.

При формировании первоначальной стоимости ОС организация применяет сокращенный порядок, предусмотренный пунктом 8.1 ПБУ 6/01.

2.3. Состав инвентарного объекта.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект, под которым понимается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования (далее - СПИ) которых существенно различаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

При этом СПИ составных частей объекта считаются существенно отличающимися, если разница между ними составляет не менее определенного процента (например, 5%) от величины большего срока.

2.4. Срок полезного использования ОС.

СПИ ОС определяется комиссией, назначаемой руководителем ПСОК «Заречное», исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно - правовых ограничений, при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

Ожидаемый срок полезного использования определяется с учетом Классификации ОС.

2.5. Амортизация ОС.

НКО не начисляет амортизацию по имуществу, которое получено в качестве целевых поступлений или было куплено за счет целевых поступлений и используется в некоммерческой деятельности (пп.2 п. 2 ст. 256 НК РФ).

На имущество, используемое в предпринимательской деятельности, амортизация начисляется в общеустановленном порядке ежемесячно с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания основного средства в бухучете, линейным способом по всем объектам.

2.6. Восстановление объектов ОС.

Восстановление ОС осуществляется посредством ремонта, модернизации и реконструкции.

При осуществлении ремонта ОС организация руководствуется понятиями ремонта, приведенными в Письме Госкомстата России от 09.04.2001 г. N MC-1-23/1480.

В случае реконструкции или модернизации ОС сроки полезного использования ОС не пересматриваются.

Затраты на восстановление объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся (основание: пункт 27 ПБУ 6/01).

2.7. Порядок отражения остаточной стоимости ОС при их выбытии.

При выбытии ОС их остаточная стоимость формируется на счете 01.

3. Учет материально-производственных запасов (далее - МПЗ).

Учет МПЗ ведется ПСОК «Заречное» в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 г. N 44н (далее - ПБУ 5/01) и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально - производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 г. N 119н, в части не противоречащей нормам Закона N 402-ФЗ.

3.1. Критерии отнесения имущества в состав материально – производственных запасов к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы, используемые:

- в уставной деятельности ПСОК «Заречное»;
- для управленческих нужд ПСОК «Заречное».

3.2. Единица учета МПЗ.

Единицей учета МПЗ является номенклатурный номер.

3.3. Оценка МПЗ и порядок принятия их к учету.

СНТ учитывает приобретенные МПЗ по цене поставщика.

Затраты, непосредственно связанные с приобретением МПЗ, включаются в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

Расходы на приобретение МПЗ, предназначенных для управленческих нужд, учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (осуществления).

Учет МПЗ отражается прямыми проводками без включения 10-го счета.

3.4. Метод оценки при списании МПЗ в производство и ином выбытии.

При выбытии МПЗ оцениваются по себестоимости каждой единицы.

3.5. Создание резервов под снижение стоимость материальных ценностей.

ПСОК «Заречное» резервы под снижение стоимость материальных ценностей не создает.

4. Организация учета средств целевого финансирования.

Учет средств целевого финансирования ведется ПСОК «Заречное» на счете 86 "Целевое финансирование".

Аналитический учет по источникам финансирования ведется с использованием следующих субсчетов:

86-1 "Членские взносы";

86-2 "Целевые взносы";

86-9 "Прибыль от предпринимательской деятельности".

Средства целевого финансирования отражаются по кредиту счета 86 на дату поступления денежных средств и иного имущества. (Основание: Письмо Минфина России от 08.02.2002 г. N 16-00-14/41).

При поступлении средств целевого финансирования, в независимости от назначения платежа во входящих платежных поручениях, их распределение происходит по источникам финансирования в иерархическом порядке.

5. Расходование средств целевого финансирования.

Расходы, связанные с уставной деятельностью ПСОК «Заречное», предварительно отражаются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" с последующим ежемесячным закрытием на счет 86 "Целевое финансирование".

6. Методика отражения в бухгалтерском учете сумм штрафных санкций по страховым взносам на обязательные виды социального страхования.

Начисление возможных сумм штрафных санкций в бухгалтерском учете производится организацией с использованием счета 91 "Прочие доходы и расходы".

7. Не применяются нормы положений по бухгалтерскому учету:

7.1. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»;

7.2. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»;

7.3. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»;

7.4. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»;

7.5. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»;

7.6. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности».

8. Бухгалтерская отчетность ПСОК «Заречное».

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ПСОК «Заречное» формируется по общим формам бухгалтерской отчетности, предусмотренным Приказом Минфина России от 02.07.2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - Приказ N 66н).

ПСОК «Заречное» составляет бухгалтерскую отчетность в сокращенном объеме.

В бухгалтерскую отчетность отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств ПСОК «Заречное» не включаются.

В случае принятия решения о представлении отчета о движении денежных средств информация о денежных потоках раскрывается ПСОК «Заречное» с учетом особенностей классификации денежных потоков некоммерческой организации применительно к правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011), а также применительно к структуре и составу показателей отчета о движении денежных средств, форма которого утверждена Приказом N 66н. (основание: Письмо Минфина России от 22.01.2016г. N 07-04-09/2355 "Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2015 год").

В бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств показатели включаются по группам статей (без детализации показателей по статьям).

Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств отражаются перспективно.

Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, подлежит исправлению записями за текущий период по соответствующим счетам бухгалтерского учета в месяце выявления ошибки без ретроспективного пересчета.

Приложение № 1 к Положению
об учетной политике ПСОК «Заречное».

Рабочий план счетов ПСОК «Заречное».

Код	Наименование
000	Вспомогательный счет
014	Материально-производственные запасы (срок полезного использования более 12 мес).
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.03.1	Топливо на складе
10.03.2	Топливо в баке
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.13	Малоценные средства
26	Общехозяйственные расходы
50	Касса
50.01	Касса организации
51	Расчетные счета
57	Переводы в пути
57.01	Переводы в пути
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента
68.06	Земельный налог
68.12	Налог при упрощенной системе налогообложения
68.15	Водный налог
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

76.61	Расчеты по взносам садоводов
76.62	Расчеты по пеням садоводов
76.69	Предстоящее целевое финансирование по взносам садоводов
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование и поступления
86.02	Расходы по основной деятельности некоммерческой организации
86.09	Прибыль от предпринимательской деятельности
90	Продажи
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения
99.01.2	Прибыли и убытки по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения